ZENTRUM
BREITEN

Zentrum Breiten

Willkommen in der Breiten

Oberägeri, Januar 2014

Hier erfahren Sie alles über Angebote, Dienstleistungen und der Hauskultur rund um unser Zentrum Breiten (nachfolgend Breiten genannt). Wir bitten Sie, diese Broschüre in Ruhe durchzulesen. Bei Unklarheiten oder weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Grundsatz

Wer in der Breiten wohnt, hat Anspruch auf Wahrung seiner Persönlichkeit und seiner Privatsphäre. Bewohnerinnen, Bewohner, Gesamtleitung und Mitarbeitende bemühen sich um gegenseitige Rücksichtnahme und Hilfsbereitschaft.

Administratives

Postadresse

Die Postanschrift lautet:

Felix Muster (Vor- und Nachname)
Zentrum Breiten
Breiten 6
6315 Oberägeri

Post

Die Postfächer sind mit der Zimmernummer und dem Namen der Bewohnerin/des Bewohners angeschrieben und befinden sich beim Empfang/Sekretariat. Ihre Tageszeitungen werden am Morgen verteilt. Die persönliche Post wird ab 12.00 Uhr in Ihr Postfach gelegt.
Pakete, Geld-Sendungen und eingeschriebene Briefe erhalten Sie am Empfang. Falls eine solche Sendung eintrifft, liegt in Ihrem Postfach eine Abholkarte.
Den Bewohnerinnen und Bewohnern, welche ihr Postfach nicht selbst leeren können, wird die Post aufs Zimmer gebracht.
Den Briefkasten für abzusendende Briefe finden Sie seitlich vom Empfang/Sekretariat. Briefmarken können Sie am Empfang beziehen.

Empfang / Sekretariat

Unser Schalter ist zu folgenden Zeiten für Sie geöffnet:

Montag – Freitag	08.00 – 12.00 Uhr und 13.30 – 17.30 Uhr

An Samstagen, Sonntagen sowie an Feiertagen bleibt unser Empfang/Sekretariat geschlossen.

Telefon

Unsere Hauptnummer: 041 754 76 00

In jedem Zimmer ist ein Telefon mit fest zugeteilter Telefonnummer installiert.
Die persönliche **Telefonnummer 041 754 76 ..**
Die Anschlussgebühr sowie die Kosten für die Gesprächstaxen verrechnen wir Ihnen mit der Monatsrechnung.
Falls Sie kein Telefon wünschen, teilen Sie uns dies bitte bei Ihrem Eintritt mit.

Kiosk

Ansichtskarten, Briefmarken und kleinere Kioskartikel erhalten Sie an unserem Empfang.

Abwesenheiten

Bitte melden Sie sich bei allen Abwesenheiten bei den Mitarbeitenden der Pflege oder am Empfang ab. Bei Ferienabwesenheit bitten wir Sie, uns die Dauer Ihrer Abwesenheit und eine Adresse anzugeben, wo Sie erreichbar sind. Wenn Sie es wünschen, können Sie während Ihrer Abwesenheit den Zimmerschlüssel im Empfang/Sekretariat deponieren.

Sprechstunden der Gesamtleitung

Gerne beantwortet Ihnen die Gesamtleitung Fragen während der Bürozeiten. Für Angehörige und Bezugspersonen empfehlen wir, sich anzumelden.

Räumlichkeiten

Zimmer

- Jede Bewohnerin/jeder Bewohner erhält beim Eintritt einen Generalschlüssel. Dieser öffnet den Haupteingang, das Zimmer, den Safe im Zimmer, den Briefkasten sowie den Kellerschrank.
- Jede Bewohnerin/jeder Bewohner ist frei, jederzeit im Haus ein- und aus zu gehen. Um Ihre Sicherheit gewährleisten zu können, bitten wir Sie um eine Abmeldung beim Pflegepersonal oder dem Empfang /Sekretariat.
- Jeder Bewohnerin/jedem Bewohner stehen neben dem persönlichen Zimmer auch die allgemeinen Räume zur Verfügung (Cafeteria, Speisesaal, Dorfplatz auf Ebene 3, Office auf allen Ebenen).
- Die Wirtschaftsräume des Hauses sind den Mitarbeitenden vorbehalten.
- Radio und Fernseher sind so einzustellen, dass die **Zimmernachbarn nicht gestört werden.**
- Eine regelmässige Zimmerreinigung wird von den Mitarbeitenden durchgeführt. Nach Möglichkeit hält der Pensionär sein Zimmer selbst in Ordnung.

Office

Auf jeder Etage befindet sich ein Office. Darin steht Ihnen ein Wasserkocher und auf Wunsch ein Anteil in einem Kühlschrank zur Verfügung.

Sicherheit

Rauchverbot

- In den Zimmern ist es strengstens verboten brennende Kerzen aufzustellen. Ebenso ist es verboten Bügeleisen, Tauchsieder, Elektroöfen etc. zu verwenden.
- In unserem Hause besteht ein totales **Rauchverbot**. Rauchen ist auch im Zimmer **nicht** erlaubt. Es darf nur auf den Balkonen und im Freien geraucht werden.

Bargeld / Wertsachen

- In jedem Zimmer ist ein abschliessbares Fach (Tresor) montiert. Bitte geben Sie grössere Geldbeträge und Wertgegenstände bei einer Bank zur Aufbewahrung.

- Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, Wertsachen und Bargeld in Ihrem Zimmertresor aufzubewahren. Das BZ-Breiten übernimmt keine Haftung für Geld und Wertgegenstände, die nicht im Tresor eingeschlossen sind. Dem BZ-Breiten können kein Geld und Wertgegenstände zur Aufbewahrung übergeben werden.

Tierhaltung

Die Haltung von Kleintieren (Vögel, Fische etc.) im Zimmer ist nach Absprache mit der Geschäftsleitung erlaubt. Die Haltung muss artgerecht erfolgen und den Vorschriften entsprechen (Vertragsanhang). Die Verantwortung für das Tier liegt voll und ganz bei der Besitzerin/des Besitzers.

Für die Tierhaltung wird eine separate Vereinbarung aufgesetzt. Durch die Tierhaltung anfallende zusätzliche Reinigungsarbeiten werden separat in Rechnung gestellt.

Aktivierung & Veranstaltungen

Aktivierung

Bei uns finden während der ganzen Woche verschiedene Aktivitäten statt. Hier bietet sich die Gelegenheit, einander besser kennenzulernen, miteinander zu singen, zu spielen oder Handarbeiten anzufertigen. Wir freuen uns, wenn auch Sie an diesen Anlässen im Aktivierungsraum teilnehmen.

Die genauen Termine der Aktivitäten finden Sie im Breitenblatt.

Kirchliche Veranstaltungen

Auf Ebene 1, neben dem Treppenaufgang, befindet sich unsere St. Josefs Kapelle. Messen und Gottesdienste finden zu folgenden Zeiten statt:

Kath. Eucharistie-Feier: 16.30 Uhr
jeden 2., 3. und 4. Dienstag im Monat

Evang. Gottesdienst: 16.30 Uhr
jeden 1. Dienstag im Monat

Selbstverständlich können Sie auch zu jeder anderen Zeit unsere Kapelle besuchen. Die Tür ist stets offen.

Die seelsorgerische Betreuung übernehmen bei uns die jeweils zuständigen Seelsorger der Gemeinde.
Sie können jederzeit auch den Besuch Ihres Geistlichen empfangen. Auf Wunsch organisieren die Mitarbeitenden der Pflege seelsorgerische Besuche.

Veranstaltungen / Infos

An der Informationstafel auf Ebene 3, orientieren wir Sie über Aktivitäten innerhalb und ausserhalb unseres Hauses. Auch Anlässe aus den Zuger Gemeinden werden angeschlagen.

Breitenblatt

Das Breitenblatt, unsere Hauszeitung, erscheint monatlich. Darin finden Sie Auskunft über unsere jeweiligen Neuigkeiten und Aktivitäten.

Treppenlift zum See

Für den einfachen Weg zum See benützen sie bitte den Treppenlift. Informationen geben ihnen die Mitarbeitenden der Pflege, des Empfangs/Sekretariats oder des technischen Dienstes.

Fahrdienst

Nach vorheriger Anmeldung wird ein Fahrdienst ins Dorf angeboten. Die Fahrt ist kostenpflichtig.

Wohlfühlbereich

Badezimmer

Gönnen Sie sich ein entspannendes, wohltuendes Vollbad. Gelegenheit dazu haben Sie in unserer modernen, mit Hilfsmitteln ausgestatteten Badeanlage auf Ebene 2. Melden Sie sich bitte bei der diensthabenden Pflegefachperson. Gerne dürfen Sie auch Ihre Lieblingsmusik mitbringen und beim Baden entspannt Musik hören.

Coiffeur

Jeden Dienstag ist unsere ausgebildete Coiffeuse für Sie da. Der Coiffeur-Raum befindet sich auf der Ebene 4. Das Pflegepersonal erkundigt sich immer ein bis zwei Tage im Voraus bei Ihnen, ob Sie einen Coiffeur-Termin vereinbaren möchten.

Fusspflege

Vom Wohl der Füsse hängt auch das persönliche Wohlbefinden ab. Für Nagelpflege, Hühneraugen, Fussmassagen etc. steht Ihnen eine fachlich kompetente Spezialistin zur Verfügung.

Anmeldung bitte beim Pflegepersonal oder beim Empfang/Sekretariat.
Die Dienstleistungen der Coiffeuse und Fusspflegerin gehen auf eigene Rechnung.

Besuche

Besuch

Besuche sind uns willkommen. Bewohnerinnen und Bewohner dürfen jederzeit Angehörige und Freunde empfangen.

Gäste

Ihre Gäste sind bei uns zum Mittag- und/oder Abendessen herzlich willkommen. Wir reservieren Ihnen gerne einen Tisch in unserem schönen Speisesaal.
Damit wir Ihre Wünsche erfüllen können, bitten wir Sie um eine Anmeldung bis spätestens

Mittagessen	09.15 Uhr des betreffenden Tages
Abendessen	12.00 Uhr des betreffenden Tages
Wochenhit	18.00 Uhr des Vortages
Wochenende	17.30 Uhr freitags

Bitte melden Sie Ihre Gäste beim Empfang/Sekretariat für das Essen an.

Bistro Seeblick

Geniessen Sie die Atmosphäre in unserem schönen Bistro Seeblick. Unsere freiwilligen HelferInnen bedienen Sie gerne. Kommen Sie und schauen Sie unverbindlich herein, es besteht kein Konsumationszwang.

Wir bedienen Sie im Bistro Seeblick täglich von 14.00 Uhr bis 16.30 Uhr.

Geburtstage

Die „Geburtstags-Kinder“ des Monats werden bei uns gefeiert. Geniessen Sie gemeinsam mit den Kadermitarbeitenden ein feines Mittagessen. Geben Sie Ihre Menü-Wünsche rechtzeitig unserer Leiterin Hotellerie oder dem Küchenchef bekannt.

Feste

Planen Sie ein Jubiläum, ein Familienfest, oder einfach ein gemütliches Zusammensein mit Ihren Freunden? Gerne stellen wir unsere Räumlichkeiten zur Verfügung und unser Küchenteam freut sich darauf, Sie zu verwöhnen. Auskunft erhalten Sie bei unserer Leiterin Hotellerie oder beim Empfang / Sekretariat.

Leistungen der Küche

Verpflegung

Die Küche bietet pro Tag ein Tagesmenu, ein Hit sowie ein Vegi Menu an. Das Personal fragt sie jeweils mittags und abends nach Ihren Wünschen. Bei Diäten und besonderen Wünschen setzen sie sich mit dem Küchenchef oder dem Pflegepersonal in Verbindung. Der Menüplan für die laufende Woche ist für Sie an der Informationstafel beim Dorfplatz aufgehängt. Am Freitag findet jeder Pensionär ein Exemplar im Postfach.

Essenszeiten

Frühstücksbuffet	07.45 – 08.45 Uhr
Mittagessen	11.45 – 13.00 Uhr
Abendessen	17.30 – 18.30 Uhr

Menu Änderungen

Wir bemühen uns, Ihre Wünsche zu berücksichtigen. Menu Änderungen nehmen wir gerne entgegen. Haben Sie jedoch Verständnis, wenn zu spät eingegangene Änderungen nicht mehr realisiert werden können.
Bitte melden Sie den Wunsch für das Mittagessen bis spätestens um 10.00 Uhr und für das Abendessen bis 16.00 Uhr.

Getränke

Getränke für die Mahlzeiten können beim Servicepersonal bestellt werden. Die Konsumation wird Ihnen mit der Monatsrechnung verrechnet. An Sonn- und Feiertagen wird ein Glas Wein und 1 Kaffee vom Haus offeriert.

Zwischenverpflegung

Beim Dorfplatz im 3. OG stehen Ihnen immer ein Krug mit Tee und eine Schale mit Äpfeln zur Verfügung.

Leistungen der Wäscherei

Bettwäsche

Die gesamte Bettwäsche wird durch das BZ-Breiten zur Verfügung gestellt. Auf Wunsch dürfen Sie jedoch Ihre persönliche, angeschriebene Bettwäsche benutzen. Das Bett wird jede zweite Woche frisch bezogen. Die Bettwäsche wird gewaschen und gebügelt.

Persönliche Wäsche

Für die schmutzige Leibwäsche erhalten Sie ein Wäschesack. Jeden Mittwoch- und Sonntagnachmittag hängen Sie den Wäschesack an die Zimmertüre. Dieser wird vom Personal eingesammelt und in die Wäscherei gebracht. Die Wäsche wird Ihnen jeden Montag gewaschen, gebügelt und geflickt wieder ins Zimmer gebracht.

Ihre persönliche Wäsche wird von unseren Lingeriemitarbeitenden mit ihrem Vor- und Nachnamen gekennzeichnet. Bitte geben Sie neue und saubere Kleidungsstücke, die nicht gekennzeichnet sind, beim Empfang / Sekretariat ab. Die Wäsche wird innerhalb 3 Tagen mit Ihrem Namen beschriftet. Die Verrechnung erfolgt mit einer einmaligen Pauschale auf Ihrer Monatsrechnung.

Leider können wir nur gut waschbare Kleidungsstücke bearbeiten.
Empfindliche Stücke (Wolle, Seide usw.), die nicht gewaschen, sondern nur chemisch gereinigt werden dürfen, bringen wir, falls Sie es wünschen, ins Spezialgeschäft. Die Kosten der chemischen Reinigung und die Kosten für Reparaturen der Wäsche gehen zu Ihren Lasten.

Leistungen des technischen Dienstes

Sollten Sie in Ihrem Zimmer irgendwelche Mängel feststellen, teilen Sie dies bitte dem Pflege- und Betreuungspersonal oder dem technischen Dienst mit. Selbstverständlich übernehmen wir das Aufhängen von Bildern, Lampen etc. gegen Verrechnung gerne.

Verschiedenes

Benützung des Kellers

Im Keller steht Ihnen ein Doppelschrank für Ihre Kleider zur Verfügung. Bitte bewahren Sie im Keller **keine Lebensmittel** auf.

Entsorgen

Auf den Abteilungen befinden sich in den Ausgussräumen jeweils Sammelstationen für die Wertgüter Altpapier, Glas, Pet und Kompost.

Wir wünschen Ihnen viele schöne Tage hier im Zentrum Breiten
und ein fröhliches Zusammensein.