Das Zentrum Breiten bietet 38 betagten Menschen qualitativ hochwertige individuelle Pflege und ein Zuhause. Um der Zukunft gewachsen zu bleiben, setzen wir auf eine integrierte Versorgung mit einem ganzheitlichen Dienstleistungsverständnis. Unsere BewohnerInnen sind uns genauso wichtig wie unsere über 50 Mitarbeitenden und Lernenden. Das Zentrum Breiten ist eine Institution der Bürgergemeinde Oberägeri.

Wir suchen ein junges und motiviertes Talent als

Stv. Gesamtleitung mit Schwerpunkt HR / Finanzen / Administration / IT (w / m / d)

Pensum 80 – 100 %

Das machst du bei uns

- **Führungsaufgabe:** Du leitest die Bereiche HR, Finanzen, Administration und IT mit deinem kleinen Team. Im Weiteren bist du für die Hotellerie, die Verpflegung und den technischen Dienst verantwortlich, mit Unterstützung der Bereichsleitungen.
- **Mitverantwortung:** Du unterstützst in deiner Funktion die Gesamtleitung und übernimmst deren Stellvertretung.
- **Menschen und Zahlen:** Das Personalwesen, die Budgetierung, das Rechnungswesen, das Liquiditätsmanagement, die Zwischen- und Jahresabschlüsse sowie laufende Kostenanalysen liegen in deinen Händen. Administration und IT unterliegen ebenfalls deinem Team.
- **Mitgestalten:** Du entwickelst das Betriebskonzept weiter, um einen zukunftsfähigen Betrieb zu ermöglichen.
- **Digitalisierung:** Du führst und begleitest Digitalisierungsprojekte und trägst damit zur zukunftsorientierten Entwicklung des Zentrum Breiten bei.

Das bringst du mit

- **Teamplayer:** Menschen liegen dir am Herzen und du arbeitest gerne mit Zahlen. Du bist zuverlässig und kannst dich klar ausdrücken.
- **Ausgebildet:** Du hast deine Ausbildung im Bereich Hotellerie oder Gastronomie sowie eine höhere Weiterbildung abgeschlossen. Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme sind für dich selbstverständlich. Von Vorteil bringst du erste Erfahrung mit einer ERP-Lösung (z. B. LOBOS) mit.
- **Neugier und Motivation:** Mitwirken und Gestalten gehört zu deinem Naturell. Du erkennst Verbesserungspotenzial und bringst dies im Alltag ein.
- **Zielstrebig:** Erste Führungserfahrung hast du bereits gemacht.

Das bieten wir dir

- **Freie Wochenenden:** Deine Arbeitswoche dauert von Montag bis Freitag. Ist doch ein Abend- oder Wochenendeinsatz nötig, vergüten wir diesen.
- **Unterkunft mit Seeblick:** Wir vermieten dir bei Bedarf eine helle und frisch renovierte 2½-Zimmer-Wohnung mit Balkon und Aussicht auf den Ägerisee.
- **Gestaltungsmöglichkeiten:** Bei uns kannst du dich fachlich und persönlich weiterentwickeln, Ideen einbringen und diese umsetzen.
- **Ein motiviertes Team:** Wertschätzung und Anerkennung ist uns in der Zusammenarbeit wichtig – über alle Abteilungen hinweg.
- **Ausgleich und Erholung:** Wir bieten 5 Wochen Ferien. Viele Freizeitaktivitäten findest du gleich vor der Haustüre.

Willst du noch mehr über uns wissen? Weitere Informationen findest du unter www.breiten-oberaegeri.ch

Hast du noch Fragen? Wir sind nur einen Anruf entfernt. Ivan Hürlimann, Gesamtleiter, freut sich, dir unter **041 754 76 00** Auskunft über diese interessante Stelle zu geben.

Haben wir dich überzeugt?
Schick uns deine vollständige Bewerbung per Mail an die Bürgergemeinde Oberägeri, **sekretariat@buergergemeinde-oberaegeri.ch**, oder per Post an **Bürgergemeinde Oberägeri, Mitteldorfstrasse 2, 6315 Oberägeri.**

ZENTRUM
BREITEN